

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Irma Aracelly Seijas de la Cruz
NIT de la persona contratista:		943517
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quinientos quetzales exactos		Q.16, 500.00.
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-179, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

Informe de actividades realizadas.

1. Brindar apoyo profesional para el diseño de propuestas e implementación de líneas de investigación orientadas a promover entornos alimentarios seguros e inocuos principalmente donde participan las mujeres rurales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo para la sistematización de la información sobre entornos alimentarios seguros e inocuos, principalmente donde participan las mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.
- ❖ **RESULTADO:** Dos reuniones con la persona responsable de la Dirección de Inocuidad para dar seguimiento a la propuesta para gestión de recursos para la reproducción del documento relacionado con la seguridad e inocuidad de los alimentos donde participan las mujeres agricultoras.

2. Brindar apoyo profesional en la promoción de la salud en entornos productivos agropecuarios y acuícolas

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con las personas designadas por la Dirección de Promoción y Educación en Salud (DIPROEDUSA), del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para retroalimentación del plan de trabajo para el diseño de la Guía con los temas relacionados a la Promoción de la salud en entornos productivos, agropecuarios y acuícolas.

- ❖ **RESULTADO:** Cuatro reuniones con las personas responsables por parte de DIPROEDUSA para el diseño de la Guía de Promoción de la salud adaptada a las necesidades culturales y sociales de las mujeres rurales en entornos productivos, agropecuarios y acuícolas. Minuta de la reunión con acuerdos de seguimiento al proceso.

3. Brindar apoyo profesional en las investigaciones sobre mujeres rurales y la corresponsabilidad en el cuidado

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de documentos que evidencian conceptos, herramientas y estrategias que fortalecen el uso de los enfoques sobre la corresponsabilidad en el cuidado en los hogares con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.
- ❖ **RESULTADO:** Documento borrador 1 con marco conceptual orientador para determinar el contenido básico que contemple el enfoque sobre la corresponsabilidad en el cuidado en los hogares con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.

4. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con las personas designadas por la Dirección de Promoción y Educación en Salud (DIPROEDUSA) para el seguimiento en el desarrollo del plan de trabajo para elaborar la Guía con metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas.
- ❖ **RESULTADO:** Cuatro reuniones con las personas responsables de parte de DIPROEDUSA para el diseño de la Guía sobre metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas. Minutas de las reuniones con acuerdos de seguimiento al proceso.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo con participación en reunión interna de la Unidad de Género para dar a conocer los avances de la planificación operativa según componente asignado en los términos de referencia período 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Retroalimentación en las actividades a desarrollar según componente asignado, para fortalecer la gestión interna de la Unidad de Género.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo con la participación en reunión de la Secretaría contra la violencia sexual, explotación y trata de personas –SVET-

- ❖ **RESULTADO:** Minuta de reunión donde se destaca la importancia de promover e implementar acciones socialmente comprometidas contra la violencia sexual en diferentes sectores de la sociedad para impulsar procesos y acciones de información y sensibilización eficaz, estratégica, constante y sistemática a nivel nacional y local.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en reunión convocada por Administración General para definir el contenido del Convenio MAGA/HOSAGUA.
- ❖ **RESULTADO:** Definidas las mejoras de contenido al documento que debe suscribirse entre MAGA y HOSAGUA.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo con la participación en reunión con la Unidad de Probidad del MAGA.
RESULTADO: Minuta de reunión con acuerdos de continuar con la retroalimentación del documento "Protocolo para la prevención, atención y promoción de ambientes libres de violencia, acoso laboral y sexual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en reunión con Unidad de Probidad del MAGA y representantes de SEPREM.
- ❖ **RESULTADO:** Intercambio de información sobre el contenido de la Propuesta de Protocolo de Acoso sexual del MAGA, en base a lineamientos y procedimientos de la SEPREM. Minuta de la reunión con acuerdos de seguimiento.

(f) 
 IRMA ARACELLY SEIJAS DE LA CRUZ
 DPI: 1689311920101



(f) 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO
 Ing. María Fernanda Rivera Dávila
 MINISTRA DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN